

|            |      |                                |
|------------|------|--------------------------------|
| 保護者<br>記入欄 | 児童氏名 | 児童と就労者との続柄<br>父・母・祖父・祖母・その他( ) |
|            |      | 就労形態<br>勤務・内職・自営業・その他( )       |

**勤務(内職)証明書・自営申立書** (※勤務先が変わった場合は必ずご連絡ください。)

※必要事項を記入または該当事項に○をつけてください。

勤務者の方が記入

|                 |   |
|-----------------|---|
| 勤務者<br>住所<br>氏名 | 勤務開始年月日<br>年 月 日から勤務(採用予定)<br>期限付きの場合 平成 年 月 日まで              |
| 仕事の内容(具体的に)     | 雇用形態<br>正職員・臨時・嘱託・日々雇用・パート・契約社員<br>その他( )<br>※経営者との親族関係 (有・無) |
| 勤務先名称           | 勤務先住所<br>勤務先電話  |

職場の方が記入

|                 |  |                    |
|-----------------|--|--------------------|
| 勤務形態            | 固定制 ・ シフト制   | 社会保険 (有・無)         |
| 勤務時間            | 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで計( )時間                                     | 所得税の源泉徴収 (有・無)     |
| ※勤務合計時間は休み時間を含む | 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで計( )時間<br>シフト制: 1週間の勤務時間の合計(休み時間を含む) ( )時間 | 給与明細 (有・無)         |
| 勤務日数            | (基本) 日/月 または 週 日制(月 火 水 木 金 土 日)・・・勤務日を○で囲んでください                 | 出勤簿またはタイムカード (有・無) |
| 産前産後休暇期間        | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日  |                    |
| 育児休業期間          | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日  |                    |
| 職場復帰日           | 平成 年 月 日 より(確定・予定)   |                    |

事業中心者の方が記入

自営業の場合

営業所名 ( )

営業場所 ( ) 電話番号( )

事業中心者の氏名( ) 中心者との続柄( )

勤務形態 自営業中心者・自営業協力者・委託契約販売・日雇い・その他( )

事業の種類 卸売・小売・飲食店・製造・建設・金融保険・不動産・運輸通信・医療・理美容業・農業・漁業・畜産  
その他( )

職場の方が記入

証明・申立欄 【雇用主(事業主)・発注者・自営申立】

上記のとおりであることを証明(申立)します。

平成 年 月 日

所在地

名称

代表者名 ⑤ 記入担当者 ⑤

照会先 TEL \_\_\_\_\_

- ・勤めに出ている方は雇用主(事業主)、内職の方は発注者の証明を受けてください。
- ・自営業の方は、事業主(中心者)が証明(申立)してください。また、必要に応じ第三者の方の証明をお願いする場合があります。
- ・雇用期限付きの証明書を提出される場合は、期限経過前に再度提出してください。