

(仮称) みんなの公園指定管理予定者募集要項等に関する質問と回答

質問事項	回 答
1. 公園がオープンするまでの、公園の周知用等のイベント(トークイベント、芝生張りなどの体験)実施等や、広報事業(ホームページ作成、ホームページやSNS等での情報発信等)に関する費用については、どのようになるのでしょうか?	開園に向けた事前準備に係る費用は、別途予算措置を行う予定ですので、今回の提案には、含めないこととします。
2. 防犯カメラは設置されますか?	現在の計画では、交流施設棟に3か所設置を予定しています。
3. 消防設備、火災報知機の設置はどちらが行うのでしょうか?	公園施設の管理運営に必要な設備は、町で設置します。法定点検の実施、設備の保守など個別の依頼は、指定管理者でお願いします。 【管理運営に関する方針案5頁から8頁に記載】
4. 火災報知器は、管理人が不在の場合は電話回線で知らせるようになると思いますが、電話の設置はどちらが行うのでしょうか?	上記と同様です。
5. ペットの入場はどのようにお考えでしょうか?	公園の運営についての禁止事項は、極力設けないように考えておりますが、状況に応じた対応は必要になると考えています。
6. 自動販売機の設置はどうなりますか?	町で自動販売機を設置する予定はありません。指定管理者で設置を検討される場合は、事前に町との協議をお願いします。
7. 閉園時は、完全に入場できないようにされるのでしょうか?	今回の提案に際しましては、365日開園としてお考えください。開園時間については、午前8時から午後10時までとし、午後10時以降は閉鎖とすることでご提案をお願いします。
8. 開園時間を、夏時間・冬時間に分けることは可能でしょうか?	上記と同様です。
9. ゴミ箱を設置しないで持ち帰ってもらうようにできますか?	ゴミ箱は設置を予定していますが、指定管理を行ううえで質問のような対応が可能であれば事前に協議をお願いします。