

## 指定管理料上限額積算(1年間)

金額: 千円

項目	金額	項目
人件費	23,000	人員は6名程度とする。館長1 主任2 職員3 職員給与・賞与・臨時職員賃金・法定福利費・交通費等 ※配置する職員は原則として常勤とする。
事務費	2,035	消耗品費(事務用品他)・印刷製本費 火災保険料・指定管理者賠償責任保険・自動車保険 ファクシミリリース(電話機)・コピー機・パソコン等リース・通信運搬費等
事業費	3,200	図書費(書籍)・図書費(雑誌・新聞)・自主事業経費
管理費	12,048	光熱水道費・燃料費・修繕費・電気保守管理 消防用設備等保守点検委託料・コンピュータ等システム保守点検委託料 施設清掃業務・建造物環境衛生管理・建造物環境衛生管理 建造物環境衛生管理(ねずみ昆虫駆除)・グリスストラップ掃除点検 施設警備業務・図書マーク作成委託・エレベーター保守点検 自動ドア保守点検・駐車場ゲート保守管理・駐車場ゲート遮断機リース料 NHK放送受信料・ケーブルテレビ使用料・インターネットプロバイダ料金 有線放送・マット、モップリース料・植栽維持管理・駐車場警備委託料 自動券売機リース料ほか維持管理に必要な経費
支出合計	40,283	
使用料収入	11,400	施設使用料・駐車場利用料金・自主事業等
指定管理料 上限額(税抜)	29,000	
消費税相当額	2,320	
指定管理料 上限額(税込)	31,320	